

UBND XÃ MƯỜNG TÙNG
TRƯỜNG PTDTBT THCS HUỖI LÈNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10 /KH-THCSHL

Mường Tùng, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 21/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Mường Tùng;

Trường PTDTBT THCS Huổi Lèng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, Ban Giám hiệu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh như: tài chính – ngân sách, thu – chi các khoản đóng góp, mua sắm tài sản, công tác cán bộ, thi đua – khen thưởng.

Thực hiện công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương.

2. Yêu cầu

Công tác phòng, chống tham nhũng phải được triển khai thường xuyên, liên tục, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

Các nội dung thực hiện phải cụ thể, thiết thực, tránh hình thức; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận.

Gắn kết quả thực hiện phòng, chống tham nhũng với đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban Giám hiệu nhà trường tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2026 của nhà trường; phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân.

Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ; kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tổ chức tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Thực hiện Chi thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào hoạt động giáo dục phù hợp với từng cấp học.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định: tài chính – ngân sách, các khoản thu – chi, mua sắm tài sản, công tác cán bộ, thi đua – khen thưởng.

Công khai bằng các hình thức phù hợp: họp hội đồng, niêm yết, thông báo bằng văn bản theo quy định.

Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình khi có yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện đúng các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản nhà nước.

Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử; tặng quà, nhận quà và kiểm soát xung đột lợi ích

Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ.

Không nhận quà biếu, quà tặng trái quy định; kịp thời báo cáo, xử lý theo đúng quy định khi phát sinh.

d) Chuyển đổi vị trí công tác (nếu có)

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí nhạy cảm theo kế hoạch chung của xã và ngành giáo dục.

e) Minh bạch tài sản, thu nhập

Tổ chức kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện kê khai theo đúng quy định.

Quản lý, lưu trữ và báo cáo kết quả kê khai theo hướng dẫn của cấp trên

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

Thông qua tự kiểm tra nội bộ, công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo.

Khi phát hiện dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

5. Phát huy vai trò giám sát của tập thể và phụ huynh học sinh

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

Tiếp thu, xử lý kịp thời các ý kiến phản ánh liên quan đến tiêu cực trong nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

Các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Trường PTDTBT THCS Huổi Lèng. Yêu cầu các cá nhân, các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Xuân Lợi

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

	Nội dung công việc	Người/Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của nhà trường	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn	Tháng 01–02/2026	Kế hoạch ban hành đúng quy định
2	Tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản liên quan	Ban Giám hiệu	Các tổ chuyên môn	Thường xuyên trong năm	Nội dung tuyên truyền, biên bản họp
3	Lồng ghép nội dung PCTN vào sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng	Ban Giám hiệu	Tổ trưởng chuyên môn	Thường xuyên	Biên bản sinh hoạt
4	Thực hiện công khai, minh bạch tài chính, các khoản thu – chi trong nhà trường	Hiệu trưởng	Kế toán, Văn phòng	Theo quý, năm	Bảng công khai, báo cáo tài chính
5	Rà soát, thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu nội bộ	Hiệu trưởng	Kế toán	Thường xuyên	Quy chế chi tiêu nội bộ
6	Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ	Hiệu trưởng	Toàn thể CB-GV-NV	Thường xuyên	Cam kết, đánh giá cuối năm
7	Kiểm soát việc tặng quà, nhận quà tặng trái quy định	Hiệu trưởng	Các tổ trưởng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo (nếu phát sinh)
8	Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định	Hiệu trưởng	Các cá nhân thuộc diện kê khai	Theo hướng dẫn cấp trên	Hồ sơ kê khai đầy đủ
9	Tổ chức tự kiểm tra nội bộ về PCTN, TC trong nhà trường	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn	Ít nhất 1 lần/năm	Biên bản kiểm tra
10	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến tiêu cực trong nhà trường	Hiệu trưởng	Văn phòng	Thường xuyên	Sổ theo dõi, kết quả xử lý
11	Phối hợp Ban đại diện cha mẹ HS giám sát thu – chi, hoạt động nhà trường	Hiệu trưởng	Ban ĐD CMHS	Theo năm học	Biên bản họp
12	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN, TC	Hiệu trưởng	Các bộ phận liên quan	Định kỳ, cuối năm	Báo cáo gửi cấp trên