

Số: 20 /KH-THCSHL

Huỗi Lềng, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Công văn số 343/PGDĐT-THCS ngày 06 tháng 05 năm 2025 của Phòng GDĐT huyện Mường Chà về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

Trường PTDTBT THCS Huỗi Lềng xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh và học viên (sau đây gọi chung là học sinh) học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

b) Việc xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan.

c) Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

2. Số lần xét công nhận tốt nghiệp, thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự xét tốt nghiệp

Năm học 2024 - 2025, nhà trường tổ chức 02 (hai) lần xét công nhận tốt nghiệp, vào các thời điểm như sau:

a) Lần thứ nhất:

- Thời gian xét công nhận tốt nghiệp: dự kiến ngày 16 tháng 5 năm 2025;

- Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự xét tốt nghiệp: trước ngày 16 tháng 4 năm 2025;

b) Lần thứ hai:

- Thời gian xét công nhận tốt nghiệp: từ ngày 15 tháng 8 năm 2025 đến trước ngày 31 tháng 8 năm 2025 (nhà trường sẽ có thông báo sau).

- Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự xét tốt nghiệp: trước ngày 01 tháng 8 năm 2025.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

a) Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm) đối với học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

c) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định theo ở điểm c dưới đây (tại Điều 6 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT).

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường PTDTBT THCS Huổi Lèng năm học 2024 - 2025: hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

b) Đối với học sinh không thuộc đối tượng quy định tại điểm a nêu trên, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp;
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;
- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

5. Chính sách ưu tiên

Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

6. Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp

Để đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan trong công tác xét tốt nghiệp, trước và sau mỗi lần xét, nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ với những nội dung như sau:

a) Hồ sơ, thủ tục và quy trình tổ chức xét duyệt theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

b) Tính chính xác, hợp lệ về điều kiện công nhận tốt nghiệp, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, các thông tin về hộ tịch ...;

c) Việc thực hiện các quy chế chuyên môn, sổ điểm, học bạ, kết quả rèn luyện và học tập của học sinh các năm học trong cấp THCS.

d) Các trường hợp sửa chữa trong sổ điểm, học bạ, ... đều phải có minh chứng và thực hiện theo đúng các quy định, hướng dẫn về chuyên môn. Nếu phát hiện trường hợp đánh giá sai hoặc sửa điểm, sửa kết quả rèn luyện hoặc sửa kết quả học tập của học sinh không có căn cứ thì phải lấy lại điểm, kết quả như cũ. Cần xử lý nghiêm khắc các trường hợp nâng mức đánh giá một cách tùy tiện.

7. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Ban giám hiệu

- Tổ chức chỉ đạo công tác ôn tập, kiểm tra cuối kì II nghiêm túc, đảm bảo các quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Sau khi kiểm tra vẫn tiếp tục tổ chức dạy học, ôn tập cho học sinh lớp 9 và tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học.

- Triển khai quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT, Quy chế đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đến toàn thể giáo viên và cha mẹ học sinh (CMHS).

- Tổ chức họp CMHS lớp 9 trước khi xét tốt nghiệp THCS và ngay sau khi có kết quả rèn luyện và học tập của học sinh cuối năm học lớp 9. Phổ biến cho CMHS các văn bản về công tác tuyển sinh lớp 10, đặc biệt nhấn mạnh, tập trung các điểm mới của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT và Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để những học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp những năm học trước được tham gia dự xét trong năm này.

- Lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024-2025 (theo mẫu), gửi về Phòng GDĐT trước ngày 07 tháng 5 năm 2025. Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp về Phòng GDĐT (theo mẫu) cùng với Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (bản photo), danh sách người học được công nhận tốt nghiệp, danh sách người học không được công nhận tốt nghiệp, danh sách người học không đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp.

b) Giáo viên chủ nhiệm khối 9

- Rà soát và kiểm tra tất cả các loại hồ sơ có liên quan của học sinh (học bạ ghi đầy đủ điểm tổng kết các năm học của cấp THCS, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai..., giấy khai sinh, các loại giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có)... để phục vụ cho công tác xét Tốt nghiệp trung học cơ sở. Cần thông báo cho cha mẹ và học sinh bổ sung gấp các loại hồ sơ còn thiếu (nếu có) để đảm bảo không có học sinh nào bị thiệt thòi khi dự xét tốt nghiệp THCS.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9 tại trường và các điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự xét và không đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS (cần ghi rõ lí do vì sao không đủ điều kiện dự xét) theo lớp của mình. Hướng dẫn cho học sinh làm các thủ tục cần thiết đảm bảo đầy đủ các điều kiện để dự xét tốt nghiệp.

c) Nhân viên giáo vụ, nhân viên quản trị công sở

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm khối 9 rà soát các loại hồ sơ có liên quan;

- Tổng hợp danh sách đủ điều kiện dự xét và không đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS (cần ghi rõ lí do vì sao không đủ điều kiện dự xét);

- Rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành nhằm phục vụ công tác xét tốt nghiệp THCS theo yêu cầu của ban giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của Trường PTDTBT THCS Huổi Lèng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND xã Huổi Lèng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- GVCN 9;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Xuân Lợi